

Guatemala, 31 de Julio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1982-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-2018 Correspondiente al periodo del 02 al 31 del mes de julio del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Numero 0079.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivo.
 - b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar procesos de firma e documentos por parte de autoridades del departamento de Supervisan de Red de Promotores.
 - c) Apoyar en el seguimiento de los diferentes requerimientos de los Departamentos de Red de Promotores con las unidades administrativas de las Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - d) Brindar apoyo en eventos especiales, relacionado con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Supervisión de Promotores.
 - c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Supervisión de Promotores, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
-

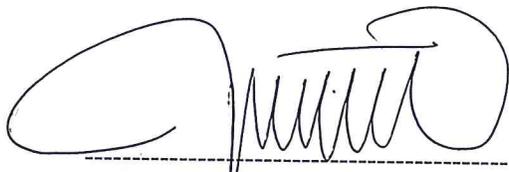
d) Brindar apoyo en atención de consultas internas y externas que sean competencia del Departamento de Supervisión de Promotores;

e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Supervisión de Promotores; y,

f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en la recepción de Papelería trasladada a la Red de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Se atendió a los promotores y se apoyó con las actividades designadas según planes de trabajo.
- Apoye en la elaboración y seguimiento de la documentación enviada desde la Red de Promotores Deportivos y Recreativos a las diferentes Direcciones del Vice ministerio.
- Apoye en la elaboración de Oficios de Red de Promotores del diferente oficio de Red de Promotores hacia las diferentes direcciones del Vice ministerio.
- Apoye en la recepción de evaluaciones y auto-evaluaciones de Promotores Deportivos Municipales.
- Se apoyó en el Archivo y sistematización de la información periódica entregada por la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Apoyo en la revisión de informes mensuales de red de promotores.
- Se brindó apoyo en capacitaciones de red de promotores del departamento de áreas sustantivas.



Ana Cristina Chacón Vargas

Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.